

地域センター	
事務委託農協	

# 就 農 届 出 書

平成 年 月 日

公益財団法人北海道農業公社理事長 様

住 所  
[借 受 者]  
氏 名

印

次のとおり就農したので届出します。

### 記

1. 就農の状況

就農年月日	平成 年 月 日	就農計画認定番号	
就農地			
就農形態	農家後継 (親等の個人経営) (親等の1戸1法人)		協業者名 (就農計画認定番号 )
	個人経営 法人設立 (構成員数 )・法人構成 (構成員数 ) 法人就業(法人名 )		
経営規模 ・主な作目			

- \*協業者は夫婦、親子等で一経営体となる他の就農支援資金の借入者名等を記入してください。
- \*資金借受者ごとに提出してください。
- \*北海道に提出した就農届出書(認定就農者用)と同時に提出してください。

2. 借受けている資金

(単位：千円)

資金名	貸付決定番号	借 受 日	借受金額	現在残元金
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
合 計				

上記のとおり就農したことを証明します。

平成 年 月 日

(地域担い手育成センター)

\_\_\_\_\_ 印

\*次の書類のいずれかを添付してください。

- ア) 法人設立の場合、定款、規約、規程、商業登記簿謄本
- イ) 法人構成員の場合は、法人の総会又は役員会の議事録抄本 (原本謄写)、商業登記簿謄本  
(借受者 → 地域センター → 事務委託農協 → 農業公社)