

地域センター	
事務委託農協	

研修一時休止届出書

平成 年 月 日

公益財団法人北海道農業公社理事長 様

住所
[借受者] 氏名 印

(法人は所在地、名称、代表者名)

住所
[連帯債務者] 氏名 印

住所
[連帯債務者] 氏名 印

次の者が北海道知事認定の就農計画による研修を一時休止したので届出します。

記

1. 研修一時休止の内容

休止者	氏名	生年月日	住所
休止日	平成 年 月 日	休止予定期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
休止理由 及び今後の見通し			
認定就農 計画	研修期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
	研修先(教育施設・先進農家等)名称または氏名		

2. 借受けている資金

(単位:円)

資金名	貸付決定番号	借受日	借受金額	現在残元金
研修・準備	- -	平成 年 月 日	円	円
研修・準備	- -	平成 年 月 日	円	円
研修・準備	- -	平成 年 月 日	円	円
研修・準備	- -	平成 年 月 日	円	円
研修・準備	- -	平成 年 月 日	円	円
合計			円	円

標記の者につき、研修を一時休止したことを確認しましたので証明します。

平成 年 月 日

(地域担い手育成センター)

印

* 次の書類を添付してください。

- ・北海道知事の就農計画認定書(変更)および変更就農計画の写し
- ・病気、事故等の場合は診断書の写し

(借受者 → 地域センター → 事務委託農協 → 農業公社)